

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление подготовки / специальность: Юриспруденция

Профиль / специализация: Гражданско-правовой

Название: Правоприменительная практика

Формируемые компетенции: УК-1

УК-2

УК-3

УК-4

УК-6

УК-7

УК-8

УК-9

УК-10

УК-11

ОПК-1

ОПК-2

ОПК-3

ОПК-4

ОПК-5

ОПК-6

ОПК-7

ОПК-8

ОПК-9

ПК-1

ПК-2

ПК-3

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно

Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно- программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция УК-1 :

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходит практика?
2. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила практика?

Компетенция УК-2 :

1. На основании каких учредительных документов функционирует организация, в которой проходит практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила практика?

Компетенция УК-3 :

1. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация в которой проходит практика?
2. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?

Компетенция УК-4 :

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
2. Какими законами и иными нормативными правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила практика?

Компетенция УК-5 :

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
2. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Компетенция УК-6 :

1. Какие компетенции специалиста юридического профиля в организации, где проходила практика, можно выделить?
2. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?

Компетенция УК-7 :

1. Составить перечень функциональных задач профильной организации где проходит практика?
2. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?

Компетенция УК-8 :

1. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в органе (организации), где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?
2. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила практика?

Компетенция УК-9 :

1. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, профильной организации: форма, содержание, правовое значение.
2. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила практика?

Компетенция УК-10 :

1. Какими законами и иными нормативными правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия профильной организации, в которой проходила практика?
2. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила практика?

Компетенция УК-11 :

1. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?
2. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?

Компетенция ОПК-1 :

1. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила практика?
2. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила практика?

Компетенция ОПК-2:

1. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила практика?
2. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике?

Компетенция ОПК-3:

1. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
2. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в органе (организации), где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?

Компетенция ОПК-4:

1. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение.
2. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?

Компетенция ОПК-5:

1. Какие проблемы в контрольно-надзорной деятельности государственных органов выявлены при прохождении практики?
2. Какие компетенции специалиста юридического профиля в организации, где проходила практика, можно выделить?

Компетенция ОПК-6:

1. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила практика?
2. Каковы особенности юридической деятельности в органе (организации), где проходила практика?

Компетенция ОПК-7 :

1. Какие меры в органе (организации), в котором проходила практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
2. Какие меры в органе (организации), в котором проходила практика, принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?

Компетенция ОПК-8 :

1. Какие меры в органе (организации), в котором проходила практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
2. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?

Компетенция ОПК-9 :

1. Раскройте с необходимой полнотой содержание учебной практики, включая прохождение отдельных ее этапов согласно рабочему графику.
2. Какие виды работы по специальности наиболее удавались Вам? Почему?

Компетенция ПК-1 :

1. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

Компетенция ПК-2 :

1. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила учебная практика?

Компетенция ПК-3 :

1. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?

Примерные перечень заданий на практику

Компетенция УК-1:

1. Изучить структуру и компетенцию судов общей юрисдикции, а также познакомиться с работой канцелярии суда.
2. Ознакомиться с организацией, и ведением архива и подготовкой дел к хранению в архиве.

Компетенция УК-2:

1. Ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат).
2. Ознакомиться с действиями по принятию заявления и возбуждению производства по делу в суде; изучить содержание и порядок совершения действий по подготовке дела к судебному разбирательству.

Компетенция УК-3:

1. Изучить вопрос о юридическом статусе организации и основных направлениях ее деятельности, ее учредительные документы
2. Изучить методику совершения судом отдельных процессуальных действий: обеспечение иска, обеспечение доказательств, судебное поручение и т. д.

Компетенция УК-4:

1. Ознакомиться с работой различных судебных инстанций арбитражного суда.
2. Рассмотреть особенности правовой работы и круг актуальных юридических проблем для организации.
3. После слушания дела составить проекты соответствующих процессуальных документов.

Компетенция УК-5:

1. Изучить содержание отдельных дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.
2. Изучить вопрос о юридическом статусе организации и основных направлениях ее деятельности, ее учредительные документы.

Компетенция УК-6:

1. Познакомиться с практикой договорно-правовой работы, сложившейся в данной организации, с практикой защиты прав предприятия, учреждения, организации и участия в ней юридической службы (отдела, юрисконсульта).
2. Рассмотреть особенности правовой работы и круг актуальных юридических проблем для организации.

Компетенция УК-7:

1. Ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре
2. Ознакомиться с делопроизводством территориального органа (подразделения) службы судебных приставов.

Компетенция УК-8:

1. Участвовать в составлении правовых заключений по различным вопросам, связанным с деятельностью организации.
2. Изучить принципы деятельности и организации нотариата, компетенцию нотариальных органов, основные правила совершения нотариальных действий, производство по заявлениям о совершённых нотариальных действиях или об отказе в их совершении (место и сроки совершения нотариальных действий, взимание государственной пошлины, тарифа)

Компетенция УК-9:

1. Изучить порядок поступления документов, их регистрации, хранения, распределения между работниками, отправки документов.
2. Изучить меры принудительного исполнения.

Компетенция УК-10:

1. Ознакомиться с организацией работы по исполнению судебных решений и иных актов, подлежащих принудительному исполнению
2. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность данного органа государственной власти (местного самоуправления)

Компетенция УК-11:

1. Познакомиться с порядком подготовки документов, принимаемых органами государственной власти и местного самоуправления.
2. Изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.).

Компетенция ОПК-1:

1. Определить роль судебных органов при осуществлении исполнительного производства
2. Принять участие в разрешении жалоб или заявлений, составив проекты ответов на них.

Компетенция ОПК-2:

1. Ознакомиться с практикой составления адвокатом служебных и процессуальных документов, в том числе: запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные организации; исковых заявлений и возражений на исковые заявления; ходатайств; претензий; апелляционных, кассационных и надзорных жалоб и возражений на них.
2. Принять участие в проведении проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов.

Компетенция ОПК-3:

1. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
2. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в органе (организации), где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?

Компетенция ОПК-4:

1. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение.
2. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?

Компетенция ОПК-5:

1. Какие проблемы в контрольно-надзорной деятельности государственных органов выявлены при прохождении практики?
2. Какие компетенции специалиста юридического профиля в организации, где проходила практика, можно выделить?

Компетенция ОПК-6 :

1. Участвовать в составлении проектов вышеуказанных документов по заданию руководителя практики от организации
2. Изучить несколько гражданских дел, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия прокурора в судебном разбирательстве по конкретному гражданскому делу.

Компетенция ОПК-7 :

1. Изучить этапы подготовки и проведения заседаний органов государственной власти и местного самоуправления, формы их работы в период между заседаниями.
2. Изучить этапы подготовки и проведения заседаний органов государственной власти и местного самоуправления, формы их работы в период между заседаниями.

Компетенция ОПК-8 :

1. Изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них.
2. Присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий

Компетенция ОПК-9 :

1. Ознакомится с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации.
2. Ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации

Компетенция ПК-1 :

1. Ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации
2. Посещать занятия (тренинги), мастер-классы в соответствии с программой курса.

Компетенция ПК-2 :

1. Ознакомиться с организацией приема граждан, рассмотрения их письменных и устных обращений, уведомлений о принятых решениях; присутствовать на приеме таких граждан
2. Получить навыки составления основных нотариальных документов.

Компетенция ПК-3 :

1. Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации.
2. Изучить несколько гражданских дел, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия прокурора в судебном разбирательстве по конкретному гражданскому делу.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	---	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
--	--	--	--	--